

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УЧЕБНО - КУРСОВОЙ ПУНКТ»**



Утверждаю:
Генеральный директор ЧОУ «УКП»
Колоскова Н.М.
« » 2014 г.

**ПРАВИЛА ПРИЕМА
В ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УЧЕБНО – КУРСОВОЙ ПУНКТ»**

Handwritten marks on the left margin, including a vertical line and a large number '3'.

1. Условия приёма.

1.1. Настоящие Правила приёма регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, лица, поступающие) в Частное образовательное учреждение «Учебно-курсовой пункт», для обучения по учебным программам в области подготовки и переподготовки, повышения квалификации рабочих и специалистов по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами (далее – договор с оплатой стоимости обучения).

1.2. С целью ознакомления поступающего обучающего с уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми образовательным учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, а так же образец договора для поступления, с информацией о стоимости обучения помещаются на информационном стенде образовательного учреждения.

2. Порядок приёма.

2.1. Приём в Частное образовательное учреждения « Учебно- курсовой пункт» для обучения по учебным программам в области подготовки и переподготовки, повышения квалификации рабочих и специалистов осуществляется - по личным заявлениям пройти обучение .

- по направлениям предприятий, организаций работников.

Сроки приема заявок на получения образования устанавливаются по дополнительному объявлению о наборе. Желаящие поступить в Частное образовательное учреждение «Учебно-курсовой пункт», заключают договор с указанием избранной профессии.

2.2. При заключении договора обучающийся предъявляет следующие документ:

- документ, удостоверяющий его личность (паспорт) с ксерокопией документа;

- 3 фото форматом 3,4 , медицинскую справку.

- лица, направляемые для обучения службой занятости, учреждениями, предприятиями, организациями на договорных началах, прилагают также соответствующее направление.

- другие документы могут быть представлены поступающим, если он претендует на льготы, установленные Генеральным директором.

3. Порядок зачисления.

3.1. Частное образовательное учреждение «Учебно-курсовой пункт», вправе проверять и устанавливать достоверность сведений в предоставленных документах, необходимых для принятия решения о зачислении на учебу, в том числе путем направления соответствующих запросов.

3.2. Генеральным директором образовательного учреждения « Учебно- курсовой пункт» издается приказ о зачислении лиц, представивших оригиналы и копии соответствующих документов.

3.3. С момента издания приказа о зачислении в Частном образовательном учреждении «Учебно-курсовой пункт», возникают взаимные права, обязанности и ответственность участников образовательного процесса в соответствии с законодательством РФ, уставом и локальными актами Учреждения.

3.4. Регламентация и оформление отношений Частным образовательным учреждением «Учебно-курсовой пункт», с обучающимися, либо организацией, направляющей своего представителя на обучение, осуществляется на основе двухстороннего договора.