

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УЧЕБНО - КУРСОВОЙ ПУНКТ»

Утвержден приказ № 40
от « 08 » сентября 2014 г.



Утверждаю
Генеральный директор ЧОУ «УКП»
Н.М. Колоскова
« 08 » _____ 2014 г.

ПРАВИЛА ПЕРЕВОДА
ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОСТАНОВЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

1. Общие положения

- 1.1. Установленный порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся подразумевает всестороннее, объективное рассмотрение этих вопросов, полностью исключающее дискриминацию и ущемление прав личности.
- 1.2. Определяющим условием восстановления, зачисления или перевода обучающихся является их возможность успешно продолжить обучение.

2. Отчисление обучающихся

В Частном образовательном учреждении «Учебно-курсовой пункт», может быть прервано по уважительным и неуважительным причинам. Наличие у обучающихся объективных обстоятельств, вынуждающих его прервать обучение в Частном образовательном учреждении «Учебно-курсовой пункт», является уважительной причиной, позволяющей отчислить обучающихся по собственному желанию.

2.2. К неуважительным причинам отчисления относятся:

- 2.2.1. Отчисление по собственному желанию без указания причин отчисления.
- 2.2.2. Систематическая неуспеваемость по итогам промежуточной аттестации, а также по неудовлетворительным итогам передач.
- 2.2.3. Нарушение учебной дисциплины, выразившееся в утере связи с Частным образовательным учреждением «Учебно-курсовой пункт», или систематические прогулы занятий (свыше 50%) в течение месяца без уважительных причин.
- 2.2.6. Появление обучающихся на занятиях в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.
- 2.2.7. Отсутствие своевременной оплаты за обучение.
- 2.2.8. Нарушение иных условий договора.

3. Порядок оформления документов при отчислении обучающихся

3.1. При отчислении по собственному желанию обучающийся пишет заявление на имя Генерального директора Частного образовательного учреждения «Учебно-курсовой пункт», получает на заявлении визу Генерального директора. После этого заявление поступает в учебную часть. При отчислении по уважительной причине необходимо к заявлению приложить документ, подтверждающий причину отчисления. Отчисление по собственному желанию производится при условии, что курсант на момент подачи заявления не имеет задолженности.

3.2. При отчислении по причинам, указанным в п.п. 2.2.2 -2.2.8, специалист учебной части подает на имя Генерального директора представление, в котором он предлагает отчислить обучающегося, указывая при этом причину отчисления. Следует указать основную, а при изложении конкретных фактов приводить и другие причины, если таковые имеются.

Документы передаются в учебную часть для подготовки проекта приказа.

Примечание: При отчислении из Частного образовательного учреждения «Учебно-курсовой пункт», обучающемуся по его требованию выдаются подлинники и копии документов, находящиеся в личном деле группы, в которой обучался обучающийся

4. Перевод обучающегося

4.1. Перевод в другую группу в рамках одной специальности осуществляется по приказу Генерального директора с учетом целесообразности этого перевода на основании личного заявления обучающегося, при условии, что он не подлежит отчислению из Частного

образовательного учреждения «Учебно-курсовой пункт», по причинам, указанным в п.п. 2.2.2 - 2.2.8.

5. Правило восстановления

5. Восстановление в Частного образовательного учреждения «Учебно-курсовой пункт» обучающегося.

5.1. Восстановление в число обучающихся Частного образовательного учреждения «Учебно-курсовой пункт», производится на основании заявления обучающегося,

5.2. Гражданин имеет право на восстановление в Частное образовательное учреждение «Учебно-курсовой пункт», в течение 6 месяцев после отчисления из Учреждения по собственному желанию или по уважительной причине и в течение 3 месяцев - после отчисления по неуважительной причине.

5.3. Восстановление и перевод рассматриваются строго в индивидуальном порядке.